

מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי – חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

מכרז פומבי
לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות
ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון

1. רקע

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, באגף החשב הכללי - משרד האוצר (להלן: "המזמין") יוצאת במכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון. המזמין אחראי על יישום הסכמי שכר, תנאי שירות ותשלומי גמלאות לעובדי משרדי הממשלה וגופי הביטחון וכן על ביצוע בקרה על השכר המשולם לכלל מקבלי השכר בגופים אלו לרבות גמלאות.

2. מטרת ההתקשרות

המזמין מעוניין לקבל הצעה ממשרד רואי חשבון המספק שירותי ביקורת (להלן: "הזוכה"), לביצוע ביקורות פנים ובקורות בנושא שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון, המזמין רשאי לבחור עד שני זוכים וכשיר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

3. הגדרות

"גורמי ביטחון" - קב"ט משרד האוצר או כל גורם ביטחוני רלוונטי אשר יקבע על ידי המזמין מעת לעת.

"מזמין" / "עורך המכרז" - חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות, באגף החשב הכללי - משרד האוצר.

"זוכה" / "זוכים" / "ספק" / "קבלן" / "ספק זוכה" – מציע יחיד או שני מציעים שהצעתם תיבחרנה כהצעות זוכות במכרז, בהתאם להחלטתו הבלעדית של עורך המכרז ולתנאי המכרז.

4. השירותים הנדרשים

הזוכה יידרש לבצע ביקורות פנים, ביקורות עומק פנימיות וביקורות פנים רוחביות בתחום השכר והגמלאות, לרבות על יישום הסכמי שכר בגופי הביטחון. בין הנושאים שיידרש הזוכה לבצע:

4.1 בניית מתודולוגיה מוצעת לביצוע ביקורת בתחום שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר.

4.2 ביצוע ביקורות פנים בנושא שכר וגמלאות.

4.3 ביצוע ביקורת על יישום הסכמי שכר מרכזיים שנחתמו בשנים האחרונות, לרבות הסכמים ייחודיים לאוכלוסיות ספציפיות, בהתאם להנחיות המזמין.

4.4 בדיקת זכאות לתנאי שכר וגמלאות באמצעות בדיקת תיקים ו/או נתונים אישיים של עובדים פעילים וגמלאים.

4.5 כתיבת דו"חות ביקורת כפי שייקבע ויאושר מראש על ידי המזמין, לרבות הכללת אומדנים כספיים.

4.6 ביצוע בקרה על תיקון הליקויים בהתאם לממצאי הביקורת.

4.7 ביצוע כל סוג של בקרה על תשלום שכר, גמלאות, זכויות סוציאליות, מיסוי והאמצעים לתשלומם וכן על נושאים נוספים בתחום הכולל של השכר או הנוגע לו, לרבות תנאי השירות והגמלאות, כפי שיוגדרו ע"י המזמין, ככל שיידרש מהמזמין.

5. מתכונת הביצוע

5.1 במסגרת מכרז זה רשאי המזמין לבחור עד שני זוכים וכשיר בהתאם לאמור בסעיף 15. היקף העבודה יחולק בין המציעים בהתאם להחלטתו הבלעדית של המזמין וצרכיו.

5.2 הזוכה ייבצע, באם יידרש, מספר ביקורות פנים בגופים שונים בו זמנית עבור המזמין על פי דרישתו.

5.3 עבודת הביקורת תבוצע ע"י חברי הצוות וראש הצוות כפי שיפורט להלן.

5.3.1 יובהר כי נדרש מראש הצוות לקחת חלק פעיל **בליווי ובביצוע** הביקורות הנדרשות, לרבות השתתפות בכל פגישות העבודה שיקבעו עם המזמין, בהתאם לדרישות המזמין.

5.4 עבור כל עבודה שיקבל הזוכה מהמזמין לצורך ביצועה, יגיש הזוכה למזמין תכנון של עבודת הביקורת שיכלול:

5.4.1 צעדי הביקורת המתוכננת.

5.4.2 חברי הצוות שייטלו חלק בביצוע העבודה.

5.4.3 לוחות זמנים מפורטים לביצוע הביקורת.

5.4.4 היקף שעות לביצוע הביקורת.

5.5 בטרם ביצוע העבודה, יאשר המזמין את תכנית העבודה והיקף השעות.

5.6 במהלך העבודה יוגשו דוחות ביניים בהתאם לדרישות המזמין בלבד, ובמידת הצורך יוצגו בפני הסגן הבכיר לחשבת הכללית או בפני כל גורם לפי צרכי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.7 הזוכה יערוך שינויים, התאמות, הרחבות לדוחות ולאופן הצגתן תוך מתן דגשים בנושאים ספציפיים בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

5.8 הזוכה ייבצע כל דרישה או מטלה נוספת על פי דרישת המזמין אשר קשורה במתן השירותים.

5.9 הזוכה לא יחרוג מהיקף השעות המקסימלי שנקבע בתוכנית הביקורת והזמנת העבודה, אלא אם ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

5.10 הזוכה ועובדיו שיהיו קשורים במתן השירות למזמין יהיו כפופים להוראות הביטחון של גורמי הביטחון לרבות לעניין כללי שמירה של מסמכים, סודיות והכשר ביטחוני. העלויות הכרוכות

במילוי הוראות גורמי הביטחון יהיו על חשבון המציע. ביקורות הפנים תבוצענה רק על ידי עובדים אשר אושרו ביטחונות מראש על ידי גורמי הביטחון כמוגדר במסמכי המכרז.

5.11 יובהר כי העבודה תבוצע במתקני הגוף המבוקר ובאתר המזמין בהתאם לדרישות גורמי הביטחון והמזמין.

5.12 המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע בהצעתו.

6. תנאי מתן שירותי הביקורת על ידי הזוכים

6.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המזמין לפי תיאום עם נציג המזמין. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין או מי מטעמו.

6.2 החלפה של עובדים מאנשי הצוות שאושרו על ידי המזמין, בעובד אחר, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון. במידה והזוכה לא יעמיד חבר צוות אחר המקובל ומאושר ע"י המזמין תוך חודש ממועד בקשת השינוי, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה כאמור בסעיף 8.5 שלהלן.

6.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

6.4 הזוכה או מי מטעמו מתחייבים כי ביכולתם לספק את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו, בזמינות גבוהה כלפי המזמין ובכל מקום בו יידרשו לספק את השירותים, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.

6.5 לוחות הזמנים לביצוע תכולת העבודה נשוא מכרז זה יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו והיו בתיאום עם הזוכה.

6.6 כל השירותים הנלווים למתן השירותים לרבות הדפסות וצילומים יעשו על ידי הזוכה ועל חשבוננו.

6.7 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין בלבד או מי מטעמו ללא תנאי. כמו כן, באם יידרש, ימסור הזוכה העתק מלא של תיק ניירות העבודה לידי המזמין או מי מטעמו.

6.8 ככל שיידרש, הזוכה מתחייב לרכוש את הידע הנדרש במערכות המחשוב הרלוונטיות לצורך הביקורת, ולהדריך את צוות הביקורת על חשבוננו, ככל שיהא בכך צורך בכדי שהשירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונו של המזמין.

6.9 אין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין הצדדים, עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז. הזוכה יחל להעניק את השירותים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

6.10 ערבות זכיה בנקאית ("ערבות ביצוע")

6.10.1 עם קבלת הודעה על זכיה במכרז זה, יידרש הספק הזוכה להפקיד בתוך שלושה (3) ימים קלנדריים, ערבות בנקאית, או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, בסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת ערבות הביצוע, לצורך הבטחת ביצוע מלוא ההתחייבויות במועדן (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. למען הסר ספק, ככל שתוארך תקופת ההתקשרות, יהיה מחוייב הספק להאריך בהתאמה את ערבות הביצוע. הנוסח המחייב של ערבות הביצוע מופיע בנספח כה' - ערבות ביצוע למכרז זה.

6.10.2 עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו או ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות לכל אורך תקופת ההתקשרות.

6.11 ככל שלזוכה קיימת התקשרות עם גוף ביטחוני או עתידה להיות התקשרות עם גוף ביטחוני לביצוע ביקורת בתחום השכר באותו גוף, המזמין לא ידרוש מהזוכה לבצע ביקורת בתחום השכר בגוף זה בטרם עוברת תקופה מינימאלית של ששה חודשים מתום ביצוע הביקורת כאמור. אין באמור בכדי התחייבות מטעם המזמין לדחות את ביצוע הביקורת למועד שיתאים לזוכה והוא יהיה רשאי לבצע את הביקורת בדרכים שעומדות לרשותו.

6.12 בהתאם לאמור בסעיף 6.11 בטרם הזמנת עבודת ביקורת בנושא שכר או גמלאות בגוף ביטחוני כלשהו, הזוכה יידרש להצהיר כי לא קיימת לו התקשרות (ולא הייתה קיימת בששת החודשים האחרונים) עם אותו הגוף. כמו כן, יידרש הזוכה להתחייב שלא לבצע ביקורת כאמור כחלק מהתקשרות נפרדת עם אותו גוף ביטחוני עד להשלמת העבודה מול המזמין לפי מכרז זה (מצ"ב נספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון).

7. דרישות סף

- 7.1 המציע יהיה משרד רואי חשבון (להלן: "המשרד המציע"), בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בביצוע ביקורות פנים בתחום השכר או הגמלאות או ביקורות על יישום הסכמי שכר.
- 7.2 המציע יציע צוות המונה שלושה אנשים: ראש צוות ושני חברי צוות. את פרטי הצוות האמור יש להגיש כאמור בנספח א'2 - פרטים בדבר הצוות המוצע. על חברי הצוות לעמוד בדרישות הסף הבאות:
- 7.2.1 ראש הצוות- רואה חשבון שהוא בעל ניסיון בראיית חשבון, מיום התאריך המצוין ברישיון רואה החשבון, של לפחות חמש שנים (עד המועד האחרון להגשת הצעות) בתחום ביקורת שכר או ביקורת גמלאות או יישום הסכמי שכר.
- 7.2.2 חברי הצוות- רואה חשבון שהוא בעל ניסיון בראיית חשבון, מיום התאריך המצוין ברישיון רואה החשבון, של לפחות שנתיים (עד המועד האחרון להגשת הצעות) בתחום ביקורת שכר או ביקורת גמלאות או יישום הסכמי שכר.
- 7.3 צירוף נספח א'3 – צילומי תעודות הזהות של כלל חברי הצוות המוצע.
- 7.4 צירוף הצהרה של המציע על כך שחברי הצוות המנויים על פי האמור בסעיף 7.2 לעיל ואשר יבצעו את עבודת ביקורת הפנים נשוא מכרז זה הינם בעלי **רמת סיווג "סודי ביותר" לכל הפחות** ביום הגשת ההצעה וכן התחייבות כי ימשיכו להיות בעלי סיווג ברמת "סודי ביותר" לאורך תקופת ההתקשרות – נוסח ההצהרה כמפורט בנספח כח' - "טופס הצהרה התחייבות לסיווג בטחוני".
- 7.5 סיווגם הביטחוני של חברי הצוות המוצע תואם את רמת הסיווג הנדרשת בסעיף 7.4 לעיל, בהתאם לבדיקתם ואישורם של גורמי הביטחון. החלטתם של גורמי הביטחון תהיה סופית ומכרעת ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והצעת המציע תיפסל על הסף.
- 7.6 הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בסעיף 11 ובנספח כט'1 - נספח ביטחון - משרד, ועל פי כל הוראה שתיתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת באמצעות המזמין, ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 7.7 חברי הצוות המוצע מתחייבים לפעול על פי ההוראות הקבועות בסעיף 11 ובנספח כט'2 - נספח ביטחון - חברי הצוות, ועל פי כל הוראה שתיתן למזמין או באמצעות המזמין על ידי גורמי הביטחון מעת לעת.
- 7.8 כל אנשי הצוות המנויים בפסקאות שלעיל יהיו עובדי המציע, המציע נדרש להצהיר על כך כחלק מנספח א'2 - פרטים בדבר הצוות המוצע.
- 7.9 המציע הוא אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה, לרבות אישור, רישיון או היתר יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית כשהם תקפים במועד הגשת ההצעות.

7.9.1 **אם המציע הוא תאגיד [חברה או שותפות]** - המציע רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות או השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשות ההצעות לפניה ואינו מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה על הכרזתו כמפר חוק.

7.9.1.1 המציע נדרש לצרף נספח ז' - תעודת התאגדות אשר תקפה למועד הגשת ההצעות בפניה או תקפה למועד שעד 30 ימים קודם למועד הגשת ההצעות.

7.9.1.2 המציע נדרש לצרף אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש המציע נוסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, אשר יצורף כנספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות.

7.9.2 **אם המציע אינו תאגיד** - המציע נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה כנספח י' - תעודת עוסק מורשה.

7.10 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר. יש לצרף כנספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות תצהיר חתום ומאושר כדין, על ידי הגורם המוסמך לחייב את המציע, כי הוא לא תיאם הצעתו בהליך התחרותי עם אף גורם אחר.

7.11 צירוף כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

7.11.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, יצורף כנספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות וכנספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס.

7.11.2 אישור בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן-חוק שכר מינימום), בנוסח המצורף למכרז זה (נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין ו-נספח ד' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין).

7.12 אישור חתום בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לנוסח המחייב שבנספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים.

7.13 תצהיר חתום ומאושר כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החתומים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם (נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה).

7.14 תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות.

7.15 הצהרת המציע בדבר הבנת וקבלת כל תנאי המכרז כמפורט בנספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז.

7.16 העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת המשרד המציע וחתומת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם. העתק המכרז החתום יצורף כנספח יז' 2 - העתק חתום (חותמת וחתומה) של חוברת המכרז ונספחיה.

7.17 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתומת מורשה/י חתימה מטעמו בנספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתומה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה.

7.18 חתימה של המשרד המציע וכלל חברי הצוות המוצע על הצהרה להתחייבות לשמירת סודיות וכן התחייבות שלא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות, לפניה או אחריה בהתאם לנוסח בנספח ה' 1 - התחייבות לשמירת סודיות - משרד ונספח ה' 2 - התחייבות לשמירת סודיות - חברי הצוות למסמכי המכרז.

7.19 התחייבות כי למשרד המציע ולחברי הצוות אין ניגוד עניינים עם ביצוע מכרז זה, תוך תקופת ההתקשרות לפניה או אחריה בהתאם לנוסח בנספח ו' 1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - משרד ונספח ו' 2 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - חברי הצוות למסמכי המכרז.

7.20 ערבות בגין הגשת הצעה:

7.20.1 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסך 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) במועדים ובהתאם למדד המחירים לצרכן כמפורט בנוסח המחייב נספח כד' - ערבות מציע.

7.20.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שרותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981.

7.20.3 יודגש שנוסח הערבות המפורט בנספח כד' - ערבות מציע הוא הנוסח המחייב. הצעה שבה הערבות שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח כד' - ערבות מציע בכלל ותארכי הערבות בפרט, עלולה להיפסל על הסף.

7.20.4 המזמין יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, אחרי שנתן למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניו בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:

- 7.20.4.1 המציע לא חתם על חוזה ההתקשרות;
- 7.20.4.2 המציע הסתייג מתנאי המכרז;
- 7.20.4.3 המציע חתם על החוזה, אך לא המציא למזמין מסמכים שנקבעו בחוזה - כדוגמת, אישור ביטוח וכיוצא בזה;
- 7.20.4.4 המציע נהג במהלך ההליך המכרזי בעורמה, בתכסיסנות, בחוסר תום לב או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.20.4.5 המציע מסר למזמין מידע מטעה, או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.20.4.6 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 7.20.4.7 אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.
- 7.20.5 על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע, או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 7.20.6 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות, לפי בקשת המזמין ועד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות כנדרש, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 7.20.7 חילוט הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למזמין, אולם אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמין לתבוע מן המציע פיצוי נוסף בגין כל נזק שנגרם לו על פי כל דין.
- 7.20.8 מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את ערבות ההצעה אם הודיע המזמין על הצעה/ות אחרת/ות כזוכה/ות במכרז, או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתו של המזמין כאמור; ואולם, אם נקבע מציע ככשיר, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למזמין את כל המסמכים הנדרשים.
- 7.20.9 אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז- תוחזר לו ערבות ההצעה לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע כאמור בסעיף 6.10 לעיל.
- 7.21 על המציע לצרף להצעתו את נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות.
- 7.22 על המציע לצרף להצעתו את נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים, חתום על ידו. בחתימה זו מתחייב המציע כי **במידה ויבחר כספק זוכה** ימציא למזמין, לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם, את הנספח **כלשונן** חתום ומאושר על ידי חברת ביטוח. פוליסת הביטוח תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.23 כל מסמך או הצהרה אחרת הנדרשת במסגרת האמור במכרז זה לרבות נספחיו, כמפורט בסעיף 14.
 7.24 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

8. היקף ההתקשרות

- 8.1 התקשרות זו הינה למתן השירותים בגופים ביטחוניים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: **תקופת ההתקשרות הראשונה**).
- 8.2 למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדיות, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בהיקף התקשרות זהה לתקופת ההתקשרות הראשונה, בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולפי צרכיו (להלן: **"מימוש אופציה"**). ההארכה תינתן בהתאם למגבלות התקציב או כל מגבלה אחרת, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט כך שהתשלום יהא בהתאם לאמור בסעיף 9 שלהלן ללא כל תשלום נוסף, ולמציע לא תהיה טענה או תביעה בקשר לכך. הודעה על הארכת ההתקשרות תינתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.
- 8.3 המזמין לא מתחייב לקבל מהזוכה שירותים, המזמין רשאי שלא להעסיק את הזוכה כלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.4 מתן השירותים על ידי הזוכה יעשה על ידי הקצאת שעות שיאושרו על ידי המזמין או נציג מטעמו, לפני ביצוע העבודה, כנגד תכנית מפורטת שתוגש לאישורו.
- 8.5 יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

9. תמורה

- 9.1 הצעת המחיר תוגש כאחוז הנחה **מתעריף רואה חשבון**, כפי שנקבע בהוראת תכ"ם 13.9.2 והודעת תכ"ם 13.9.2.1 המתפרסמות על ידי החשב הכללי ומתעדכנות מעת לעת (מצ"ב נספח כו' - הוראת תכ"ם 13.9.2).
- 9.2 שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.

9.3 יובהר כי למעט תשלום התמורה השעתית הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

9.4 התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.

9.5 אופן התשלום לספק:

9.5.1 יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו ובאישור מראש של היקף השעות, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונו המלאה. התשלום יבוצע בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם 1.4.3 לתשלום ספקים של החשב הכללי ובהתאם להוראת תכ"ם 13.9.2 וסעיפים 9.5.2 ו-9.5.3 למכרז זה.

9.5.2 לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות עבודה המדויק שבוצעו בפועל וזהות מבצען, ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות, מאושר בחתימת השותף המלווה. דיווח השעות יעשה בטופס המצורף

נספח כ' - דו"ח שעות למסמכי המכרז.

9.5.3 נציג המזמין יבדוק את דרישת התשלום, ויחליט אם לאשרה במלואה או בחלקה, בכפוף לאמור בסעיף 9.5.1.

10. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

10.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו (נספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון).

10.2 חברי הצוות המוצע יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, חבר צוות לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו (נספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון).

10.3 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (נספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות - משרד).

10.4 חברי הצוות המוצע יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי כל הדיונים בהם ייטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתנו על ידם, לרבות תוצרי עבודתם, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור (נספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - חברי הצוות).

10.5 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.

10.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

10.7 הזוכה יתחייב כי לא יעביר כל מידע לגבי ממצאי העבודה ולא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב.

10.8 ככל שלזוכה קיימת התקשרות עם גוף ביטחוני או עתידה להיות התקשרות עם גוף ביטחוני לביצוע ביקורת בתחום השכר באותו גוף, המזמין לא ידרוש מהזוכה לבצע ביקורת בתחום השכר בגוף זה בטרם עוברת תקופה מינימאלית של ששה חודשים מתום ביצוע הביקורת כאמור. אין באמור בכדי התחייבות מטעם המזמין לדחות את ביצוע הביקורת למועד שיתאים לזוכה והוא יהיה רשאי לבצע את הביקורת בדרכים שעומדות לרשותו.

10.9 בהתאם לאמור בסעיף 6.106.11, בטרם הזמנת עבודת ביקורת בנושא שכר או גמלאות בגוף ביטחוני כלשהו, הזוכה יידרש להצהיר כי לא קיימת לו התקשרות (ולא הייתה קיימת בששת החודשים האחרונים) עם אותו הגוף וכי אנשי הצוות לא ביצעו ביקורת או בקרה בתקופה זו. כמו כן, יידרש הזוכה להתחייב שלא לבצע ביקורת כאמור כחלק מהתקשרות נפרדת עם אותו גוף ביטחוני או כסיוע לזוכה אחר (קבלן משנה) עד להשלמת העבודה מול המזמין לפי מכרז זה. התחייבות זו תחול גם על אנשי הצוות וגם במידה ותסתיים העסקתם אצל הזוכה (מצ"ב הצהרה והתחייבות כנספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון).

11. הנחיות ביטחון ושמירה על סודיות

11.1 הזוכה יעביר לנציג המזמין, תוך 7 ימים מיום שהתבקש לעשות כן, את הפרטים הנדרשים, כפי שיקבעו על ידי המזמין, של כלל חברי הצוות המוצע בעלי הסיווג הביטחוני (סיווג ברמת "סודי ביותר" לכל הפחות) לצורך אישורם מול גורמי הביטחון.

11.2 המציע יצהיר על כך שחברי הצוות המנויים על פי האמור בסעיף 7.2 לעיל ואשר יבצעו את עבודת הביקורת נשוא מכרז זה הינם בעלי רמת סיווג "סודי ביותר" לכל הפחות ביום הגשת ההצעה וכן התחייבות כי ימשיכו להיות בעלי סיווג ברמת "סודי ביותר" לכל משך תקופת ההתקשרות –נוסח ההצהרה כמפורט בנספח כח' - "טופס הצהרה התחייבות לסיווג בטחוני".

11.3 הזוכה לא יאפשר גישה לאתרי המזמין בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת גורמי הביטחון.

11.4 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול עובד עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. כמו כן, לא יחשב מעשה זה כהפרת ההסכם ולא יהווה עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

11.5 במידה ונפסל חבר צוות, מכל סיבה שהיא, והזוכה לא יעמיד חבר צוות אחר המקובל ומאושר ע"י המזמין וגורמי הביטחון, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה כאמור בסעיפים 8.5 ו- 6.2 לעיל.

11.6 לצורך ביצוע מכרז זה ולאחר שעובד אושר כבעל סיווג ביטחוני כנדרש, הוא יחתום בפני נציג גורמי הביטחון על הצהרת סודיות ויקבל אישור כניסה לאתר. לא יועסק כל אדם בביצוע הסכם זה אשר לא אושר כבעל סיווג ביטחוני כנדרש, חתם על הצהרת סודיות וקיבל אישור כניסה למתקני המזמין.

11.7 המציע יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת עובד, לפני או במהלך העבודה. כמו כן, המציע יתחייב כי בכל עת יועסק עובד בעל סיווג בטחוני ברמת "סודי ביותר" אשר אושר על ידי גורמי הביטחון, שיש ביכולתו לתת שירות מלא כפי המופיע במסמכי המכרז. הספק מוותר מראש על כל דרישה לפיצוי או לשיפוי בגין כל הוצאות מכל סוג שהוא שיהיו לו בגין האמור.

11.8 גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורת תקופתית באתרי הספק על מנת לוודא שהוא עומד בהנחיות אבטחת המידע הכלולות במכרז זה ובהנחיות נוספות שיועברו מעת לעת.

11.9 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה ו/או מסמך שיגיע לידי או לידי עובדיו או לידי מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה. כמו כן חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בדבר ביצוע השירות עבור המזמין, בטרם תחילת ההסכם, במהלכו או לאחר סיומו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977. הספק יביא סעיף זה לידיעת עובדיו וידאג לביצועו על ידם ו/או על ידי הפועלים מטעמו.

11.10 מודגש כי במסגרת זו, הספק מתחייב לשמור בסוד ולמדר כל אדם שאיננו חבר הצוות המאושר על ידי המזמין על פי הסכם זה, ובכלל זה עובדי הספק או בעלי מניות בארץ ובחו"ל, קבלני משנה ויועצים חיצוניים.

11.11 הספק מתחייב לעמוד בכל הדרישות של גורמי הביטחון, לרבות עמידת עובדיו ו/או מי מהיועצים לבדיקת פוליגרף, לפי שיקול דעתם של גורמי הביטחון.

11.12 הספק וכל אחד מחברי הצוות מתחייבים לפעול על פי ההוראות הקבועות בסעיף זה ובנספח הוראות הביטחון (נספח כט' 1 - נספח ביטחון - משרד ונספח כט' 2 - נספח ביטחון - חברי הצוות), ועל פי כל הוראה שתנתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת, ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

12. ביטוח

הזוכה מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

12.1 ביטוח חבות מעבידים:

12.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

12.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר לכיסוי קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

12.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

12.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

12.2.2 גבול האחריות לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

12.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

12.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

12.3 ביטוח אחריות מקצועית:

12.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

12.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון והצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת בתחום שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר;

12.3.3 גבול האחריות לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

12.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

12.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;

12.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

12.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;

12.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

12.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

12.4 כללי:

12.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

12.4.1.1 לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחיב השיפוי כמפורט לעיל;

12.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למזמין;

12.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

12.4.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

12.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

12.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

12.4.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

12.4.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

12.4.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

13. תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

הליך בחירת הזוכה במכרז זה יתבצע בארבעה שלבים:

13.1 **בשלב הראשון – בדיקת עמידה בדרישות סף** - ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 7 לעיל. רק פנייה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור לשלב השני – בדיקת איכות. המזמין יהיה רשאי לפנות אל כל המציעים או חלקם ולבקש מהם השלמת פרטים ומסמכים שנדרשו במכרז, שנמצא שהם חסרים או שהוגשו באופן חלקי, וזאת גם לאחר הגשת ההצעות, הכול לפי שיקול דעת המזמין. יובהר כי, המזמין רשאי לפנות למציע בכל אמצעי ההתקשרות אותם פירט המציע בנספח א' 1 - פרטים בדבר המשרד המציע.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להמציאם בפרק זמן אשר ייקבע על ידה. זאת כל עוד עולה בכירור כי האישורים או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובתוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

13.2 **בשלב השני- בדיקת איכות (85%)** - מציע אשר הצעתו תעמוד בשלב הראשון - בדיקת עמידה בדרישות סף, תיבדק איכות הצעתו, טיב המתודולוגיה לביצוע העבודה, כישורי הצוות המוצע, ניסיון רלוונטי, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לקריטריונים ולמשקלות המפורטים להלן ובהסתמך בין היתר על הפירוט והמסמכים (תעודות והמלצות) אשר צורפו להצעתו של המציע.

הצעה שתקבל ציון איכות משוקלל של לפחות 60% בשלב השני - בדיקת האיכות (מתוך הציון המלא של בדיקת האיכות - 85%), תעבור לשלב השלישי – בדיקת עלויות. במידה ולא יהיו ארבעה מציעים לפחות שעברו את ציון האיכות המינימלי, **רשאי** עורך המכרז להעביר את ארבעת המציעים בעלי ציוני האיכות הגבוהים ביותר לשלב השלישי – בדיקת עלויות. הצעה שלא תעבור לשלב השלישי תיפסל ומעטפת הצעת המחיר לא תיבדק.

איכות	המשרד	אמות מידה	מדד	משקולות	ניקוד
			התרשמות כללית מהמשרד	10%	● בגין כל ביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

<p>או יישום הסכמי שכר, שבוצעה בשבע השנים האחרונות, בה הושקעו לפחות 300 שעות עבודה לביקורת פנים, תינתן נקודה אחת, עד למקסימום של 10 נקודות; מציע שיצרף מעל לעשר ביקורות פנים, תדורגנה עשר הביקורות הראשונות בלבד.</p>		<p>המציע- מביקורות הפנים ומניסיון המשרד בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר, כמפורט בנספח א'1 - פרטים בדבר המשרד המציע.</p>	<p>המציע (10%)</p>	<p>(85%)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל ביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר <u>בהן שימש כראש צוות</u>, שבוצעה בחמש השנים האחרונות, בה הושקעו לפחות 300 שעות עבודה לביקורת, תינתן נקודה אחת, עד למקסימום של 10 נקודות; מציע שיצרף מעל לעשר ביקורות פנים, תדורגנה עשר הביקורות הראשונות בלבד. • ניקוד איכות העבודה של ראש הצוות בציון מירבי של עד 3 נקודות. הניקוד יתבסס על התרשמות מראש הצוות באמצעות ממליצים, מכלול המסמכים שצורפו להצעה, ובין השאר למידת הרלוונטיות של ביקורות הפנים המפורטות, יתרון יינתן לביקורות פנים שהתבצעו בגופי הביטחון, כל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין*. • עד נקודה בגין <u>תפקידים קודמים רלוונטיים</u> אותם ביצע ראש הצוות, בדגש על גופי הביטחון (לצורך ניקוד סעיף זה יובאו בחשבון תפקידים הקשורים לחילול שכר, יישום הסכמי שכר, חשבות שכר וכדומה)*. <p>*ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו ראש הצוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר ראשי הצוותים יחושב באופן יחסי אליו).</p>	<p>14%</p>	<p>ניסיון <u>ראש הצוות</u> בביצוע ביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר, כמפורט בנספח א'2 - פרטים בדבר הצוות המוצע.</p> <p><u>ראש הצוות</u> נדרש לפרט עד עשר ביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר <u>בהן שימש כראש צוות</u>.</p>	<p>הצוות (40%)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל ביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר <u>בהן שימש כחבר צוות צוות</u>, שבוצעה בחמש השנים האחרונות, בה הושקעו לפחות 300 שעות עבודה לביקורת, יינתנו שתי נקודות, עד למקסימום של 10 נקודות; מציע שיצרף מעל לחמש ביקורות, תדורגנה חמש הביקורות הראשונות בלבד. • ניקוד איכות העבודה של חבר הצוות בציון מירבי של עד 2 נקודות. הניקוד יתבסס על התרשמות מחבר הצוות באמצעות ממליצים, מכלול המסמכים שצורפו להצעה ובין השאר למידת הרלוונטיות של הביקורות המפורטות, יתרון ינתן לביקורות שהתבצעו בגופי הביטחון כל זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין*. • עד נקודה בגין תפקידים קודמים רלוונטיים אותם ביצע חבר הצוות, בדגש על גופי הביטחון (לצורך ניקוד סעיף זה יובאו בחשבון תפקידים הקשורים לחילול שכר, יישום הסכמי שכר, חשבות שכר וכדומה)*. <p>*ניקוד אמת מידה משנית זו ייעשה באופן יחסי (דהיינו חבר הצוות שלגביו ניתנה ההתרשמות הטובה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין קטגוריה זו, וניסיון שאר חברי הצוותים יחושב באופן יחסי אליו).</p>	<p>26% 13% לכל חבר (הצוות)</p>	<p>כל אחד משני חברי הצוות - ניסיון בביצוע ביקורת פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר, כמפורט בנספח א'2 - פרטים בדבר הצוות המוצע.</p> <p>כל אחד משני חברי הצוות נדרש לפרט עד חמש ביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר <u>בהן שימש כחבר צוות</u>.</p> <p>מציע שיצרף מעל לחמש ביקורות פנים, תדורגנה חמש הביקורות הראשונות בלבד.</p>		
<p>עד 5 נקודות בהתאם להערכת צוות המשנה של ועדת המכרזים לבחינת ההצעות והמתודולוגיה.</p>	<p>5%</p>	<p>מתודולוגיה מוצעת לביקורת פנים בתחום השכר כאמור בסעיף 14.5.</p>	<p>מתודולוגיה (5%)</p>	
<p>ראיון עם כל חברי הצוות המוצע- במסגרת זו ישאלו שאלות בהסתמך על מסמכי ההצעה שהוגשו וייבחנו הכישורים, הניסיון בעבודות דומות, מקצועיות, שירותיות, אסרטיביות, מחויבות ויכולת הובלת תהליכים.</p>	<p>30%</p>	<p>התרשמות כללית מהמשרד המציע והצוות המוצע ומכלול מסמכי ההצעה.</p>	<p>התרשמות כללית וראיון (30%)</p>	
<p>יינתן ניקוד מלא להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר מתעריף חשכ"ל, יתר ההצעות ינוקדו באופן פרופורציונלי ביחס להנחה הגבוהה ביותר.</p>	<p>15%</p>	<p>הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 14.2.</p>	<p>מחיר (15%)</p>	<p>מחיר (15%)</p>

13.3 **בשלב השלישי - בדיקת עלויות (15%)** - מעטפת הצעת המחיר תיפתח אך ורק להצעות שעברו את השלב השני – בדיקת איכות. בשלב זה ייקבע ציון המציעים ביחס למציע אשר הצעתו היא הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לאמור להלן:

$$15 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

הערה: אחוז ההנחה יכתב כשבר עשרוני.

13.4 **בשלב הרביעי – חישוב ציון סופי (שקלול עלות ואיכות)** - בשלב זה ישוקלל הניקוד של השלבים השני והשלישי יחד. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר תזכה במקום הראשון.

13.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם הכולל לצורך אספקת השירותים כאמור.

14. מסמכים ואישורים אשר יצורפו להצעות

14.1 ההצעה תוגש על גבי **נספחי המכרז בלבד**, פרט למסמכים נוספים שנדרשים על פי מכרז זה.

14.2 מגיש ההצעה יצרף לה הצעת מחיר במעטפה סגורה נפרדת בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח כא' - הצעת המחיר. יש לצרף את ההצעה בנפרד מיתר מסמכי ההצעה כאשר הצעת המחיר מונחת במעטפה סגורה ונפרדת ללא סימני זיהוי, על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "הצעת מחיר במכרז לקבלת שירותי ביקורת על שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון". מגיש ההצעה בהליך זה יגיש אחוז הנחה אחיד לשעת עבודה (60 דקות מלאות) עבור כל תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 9 למכרז.

14.3 נספח א' 1 - פרטים בדבר המשרד המציע ו-נספח א' 2 - פרטים בדבר הצוות המוצע כוללים את הנושאים הבאים שאותם על המציע למלא:

14.3.1 פרטים לגבי המשרד המציע- המציע ירשום בהצעתו את פרופיל המשרד, ובכלל זה פירוט בדבר ניסיונו, תחומי פעולה ולקוחות נבחרים, תוך התייחסות ספציפית ומפורטת לתיאור העבודה ולדרישותיה ואת ניסיונו בביצוע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

14.3.2 פרטים לגבי הצוות המוצע- פירוט מלא של ניסיונו של הצוות בביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר, בפרט בגופים גדולים. מובהר בזאת כי על הזוכה להתחייב כי אותם עובדים ורק הם יבצעו את העבודה, אלא אם יתקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין.

14.4 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים, תעודות, רישיונות, אישורים, המעידים על השכלתם וניסיונם של אנשי הצוות המוצעים מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע יצרף להצעתו העתק של רישיונות רואה חשבון בתוקף של כל אחד מרואי החשבון המוצעים.

14.5 מתודולוגיה לביצוע ביקורת בתחום השכר בגופי הביטחון אשר תוגש כנספח ב' - מתודולוגיה מוצעת להצעה. מתודולוגיה זו תתבסס על ניסיונו של המציע בביקורות פנים בתחום שכר גמלאות ויישום הסכמי שכר והאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע ביקורת מסוג זה.

14.6 הסכם התקשרות המצ"ב (נספח כג' - הסכם התקשרות) חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה וחתימת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

14.7 מגיש ההצעה יצרף הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם משרד האוצר על הסכם התקשרות בהתאם לנספח יט' - הצהרת זמינות.

14.8 אישור בנק על פרטי החשבון אליו יועברו התשלומים - יצורף כנספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון להצעה.

14.9 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שדלעיל, לרבות המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 כמפורט בסעיף 7.11 לעיל.

14.10 תעודות תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. התעודות יוגשו להצעה כנספח ז' - תעודת התאגדות, נספח ט' - אישור רשות התאגידים ו - נספח י' - תעודת עוסק מורשה.

14.11 על כלל המסמכים והנספחים, על כל עמודיהם, להיות חתומים ע"י המציע (חותמת וחתימה), למעט נספח הערבות שיש להגישו בהתאם לנדרש במכרז זה.

14.12 רשימת הנספחים אותם יש להגיש כחלק מהצעה מפורטת בעמוד 25.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים נכון למועד הגשת ההצעה למכרז.

15. תנאים כלליים

15.1 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות, השלמות ופרטים נוספים מהמציע ומכל אחד מאנשי הצוות המוצע לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

15.2 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שנקבע ככשיר, ולהציע לו לבצע את השירותים בהיקף שעות עבודה ככל שיראה לנכון, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה במכרז אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז. האמור בכפוף לסעיף 8.5 למכרז.

15.3 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

15.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

15.6 על הזוכה במכרז זה לספק בעצמו את השירותים ואין להגיש הצעה משותפת על ידי מספר מציעים (Joint Venture). בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה.

15.7 הזוכה יתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה.

15.8 הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

15.9 כל תוצר ידע או בדיקה שתתבצע ובכלל זה כל מסמך שיכין המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים יהיו קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

15.10 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

16. מנהלה

16.1 טבלה ריכוז תאריכים:

התאריך	הפעילות
30 באפריל 2015	פרסום המכרז
10 במאי 2015 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
17 במאי 2015	מועד אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות הבהרה

מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	28 במאי 2015 בשעה 12:00
---------------------------------------	-------------------------

במקרה של אי התאמה בין התאריכים לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים במכרז, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

16.2 המזמין שומר לעצמו את שיקול הדעת הבלעדי לשנות או לדחות כל אחד מהמועדים המנויים לעיל בהודעה שתישלח לספקים, ולא תהיה למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

16.3 אופן הגשת ההצעות:

16.3.1 ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מהתאריך המצוין בטבלת המועדים שבסעיף 16.1 לעיל, מאתר אגף החשב הכללי www.ag.mof.gov.il ומאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

16.3.2 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 28 במאי 2015 בשעה 12:00. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

16.3.3 הצעות יש להגיש אך ורק בתיבת המכרזים של אגף החשב הכללי, משרד האוצר בירושלים, רח' קפלן 1, **בקומה 3**, במעטפות סגורות ואטומות ללא סימני זיהוי של המציע. על המעטפה יש לרשום "הצעה לביצוע ביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון".

16.3.4 את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים.

16.3.5 המציע יצרף להצעתו כל מסמך הנדרש לפי מכרז זה.

16.3.6 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, שעליה (המעטפה הגדולה) יש לרשום "הצעה לביצוע ביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון", כמפורט להלן.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לפי המכרז (למעט הצעת המחיר). על המעטפה יש לרשום "מסמכי מכרז לקבלת שירותי ביקורת על שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון".

במעטפה השנייה יגיש המציע הצעת מחיר נפרדת וסגורה, כאמור בסעיף 14.2 לעיל. על המעטפה יש לרשום "הצעת מחיר במכרז לקבלת שירותי ביקורת על שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון".

16.3.7 הצעה אשר תוגש שלא במבנה המתואר לעיל, עלולה להידחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

16.4 נוהל העברת שאלות ומענה עליהן:

- 16.4.1 מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאים הכלולים בו, רשאי לפנות בדוא"ל למר עידן רייכמן idanr@mof.gov.il (להלן: "איש הקשר").
- 16.4.2 פניות בשאלות הבהרה כאמור תתקבלנה עד ליום 10 במאי 2015 בשעה 12:00. פניות שתתקבלנה לאחר מועד זה לא תענינה.
- 16.4.3 בכותרת הדואר האלקטרוני שישלח לאיש הקשר יירשם: "מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון". פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תיענינה.
- 16.4.4 באחריות המציע לוודא כי הצעתו התקבלה בשלמות אצל איש הקשר. ניתן לוודא את קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 02-5317596.
- שאלות ההבהרה תוגשנה בתבנית זו:

מספר סידורי	מספר סעיף רלוונטי במכרז	פירוט השאלה

- 16.4.5 תשובות המזמין לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי המכרז – "מענה על שאלות", באמצעים המוגדרים בסעיף 16.3.1 לעיל.
- 16.4.6 נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לתשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה, יגברו תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה.
- 16.4.7 יובהר, כי רק שאלות שמועברות בדוא"ל הנ"ל יקבלו מענה.
- 16.4.8 מציע יצרף להצעתו למכרז העתק תשובות עורך המכרז כפי שפורסמו, כשהן חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו בנספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמנה.

נספחים

רשימת נספחים:

- נספח א' 1 - פרטים בדבר המשרד המציע
- נספח א' 2 - פרטים בדבר הצוות המוצע
- נספח א' 3 – צילומי תעודות הזהות של כלל חברי הצוות המוצע
- נספח ב' - מתודולוגיה מוצעת נספח ב' - מתודולוגיה מוצעת
- נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין
- נספח ד' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין
- נספח ה' 1 - התחייבות לשמירת סודיות - משרד
- נספח ה' 2 - התחייבות לשמירת סודיות - חברי הצוות
- נספח ו' 1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - משרד
- נספח ו' 2 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - חברי הצוות
- נספח ז' - תעודת התאגדות
- נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
- נספח ט' - אישור רשות התאגידיים
- נספח י' - תעודת עוסק מורשה
- נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
- נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס
- נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים
- נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה
- נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
- נספח יז' 2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה
- נספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה
- נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים
- נספח יט' - הצהרת זמינות
- נספח כ' - דו"ח שעות
- נספח כא' - הצעת המחיר
- נספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון
- נספח כג' - הסכם התקשרות
- נספח כד' - ערבות מציע
- נספח כה' - ערבות ביצוע
- נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון
- נספח כז' - הוראת תכ"ם 13.9.2
- נספח כח' - "טופס הצהרה התחייבות לסיווג בטחוני"
- נספח כט' 1 - נספח ביטחון - משרד
- נספח כט' 2 - נספח ביטחון - חברי הצוות

נספח א' 1 - פרטים בדבר המשרד המציע**פרטי המציע**

שם המציע:

המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות):

סוג התארגנות (עוסק מורשה, חברה, שותפות):

תאריך התארגנות:

ווחק כללי של המשרד: _____

ווחק המשרד בביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר: _____

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

שם המנהל הכללי/השותפים:

שם איש הקשר למכרז זה:

מען המציע (כולל מיקוד):

טלפונים:

פקסימיליה:

כתובת דואר אלקטרוני:

*עבור כל הסעיפים שלעיל ניתן להוסיף עוד שורות בהתאם לצורך.

מבנה ארגוני

1. תיאור המשרד :

2. מספר העובדים שהמשרד מעסיק:

3. תחומי עיסוק:

4. ניסיון ולקוחות כללי:

עץ מבנה המשרד

ניסיון המציע

על המציע לפרט עד 10 ביקורות פנים שהתבצעו ע"י המשרד ב-7 השנים האחרונות בתחום השכר או הגמלאות או יישום הסכמי שכר, ושהיקף השעות שהושקעו בהן עלה על 300, ובהתאם לטבלה להלן.

- אין לפרט מעבר למופיע בטבלה.
- ביקורות שבוצעו בתחום - עובדי קבלן שמירה וניקיון וביקורת על דו"חות כספיים לא ייכללו בבדיקת הצעת האיכות.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות אנשי הקשר או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.

#	שם הגוף המבוקר	שנת ביקורת	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות).	מהות הביקורת	איש קשר בגוף המבוקר (שם, תפקיד, טלפון)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

תדורגנה עשר הביקורות הראשונות בלבד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח א'2 - פרטים בדבר הצוות המוצע

יש למלא את הפרטים שלהלן עבור כל אחד מאנשי הצוות (סה"כ שלושה טפסים) בדף נפרד, ולצרף קורות חיים, תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד, כחלק מנספח זה. עבור רואי החשבון שהוצעו יש לצרף העתק של תעודת הרישיון לראיית חשבון מטעם מועצת רו"ח (הכוללת את תאריך קבלת הרישיון).

יובהר כי הפירוט שלהלן ישמש לצורך דירוג אמות המידה הקבועות במסמך המכרז.

	תעודת זהות:		שם:
			השכלה:
	שנות ותק בביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר:		שנות וותק במקצוע:
			תפקיד במשרד:
			ניסיון מקצועי כללי:
			ניסיון בתחום ביקורת שכר וגמלאות:
			ניסיון בתחום ביקורת על יישום הסכמי שכר:

פירוט ביקורות פנים בתחום שכר או גמלאות או יישום הסכמי שכר:

הנחיות:

1. עבור ראש הצוות - יש לפרט עד 10 ביקורות פנים מרכזיות בתחום השכר או גמלאות או יישום הסכמי השכר מתוך כלל ביקורות הפנים אותם ליווה / ביצע ראש הצוות ושימש כראש צוות ב-5 השנים האחרונות, ושהיקף השעות שהושקעו בהן עלה על 300.
2. יש למלא את כלל השדות בכל טבלה.
3. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.
5. ביקורות שבוצעו בתחום - עובדי קבלן שמירה וניקיון וביקורת על דו"חות כספיים, לא יכללו בבדיקת הצעת האיכות.
6. ניתן לפרט את אותן ביקורות הפנים עבור המשרד, ראש הצוות וחברי הצוות.
7. מציע שיצרף מעל לעשר ביקורות, תדורגנה עשר הביקורות הראשונות בלבד.

1.

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
שנת ביקורת:		היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

.2

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו כפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

.3

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו כפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

.4

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו כפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:

	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
			מהות הביקורת שבוצעה:

.5

			הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:		היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
			מהות הביקורת שבוצעה:

.6

			הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:		היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)

	מהות הביקורת שבוצעה:
--	----------------------

.7

	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
	מהות הביקורת שבוצעה:

.8

	הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
	מהות הביקורת שבוצעה:

9.

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

10.

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד ראש הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

חברי הצוות:

הנחיות:

1. **עבור כל אחד משני חברי הצוות - יש לפרט עד 5 ביקורות פנים בתחום השכר או הגמלאות או יישום הסכמי השכר אותם ביצע חבר הצוות והיווה חלק אינטגרלי בתהליך עבודת הביקורת ב- 5 השנים האחרונות, ושהיקף השעות שהושקעו בהן עלה על 300.**
2. יש למלא את כלל השדות בכל טבלה.
4. יובהר כי אין דרישה לצרף המלצות בכתב. המלצות שתצורפנה לא תובאנה בחשבון לעניין הניקוד.
5. **ביקורות שבוצעו בתחום - עובדי קבלן שמירה וניקיון וביקורת על דו"חות כספיים לא ייכללו בבדיקת הצעת האיכות.**
6. ניתן לפרט את אותן ביקורות הפנים עבור המשרד, ראש הצוות וחברי הצוות.
7. מציע שיצרף מעל לחמש ביקורות פנים, תדורגנה חמש הביקורות הראשונות בלבד.
8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאמת באמצעות הממליצים או בכל דרך אחרת, את כלל הנתונים שפירט המציע במסגרת נספח זה.

.1

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד חבר הצוות:
שנת ביקורת:		היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:
מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

.2

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד חבר הצוות:
שנת ביקורת:		היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
מספר טלפון:		שם הממליץ ותפקידו:

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:		שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
			מהות הביקורת שבוצעה:

.3

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד חבר הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו כפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

.4

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד חבר הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו כפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם/ גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

		הגוף/המשרד שעמו/מולו עבד חבר הצוות:
	שנת ביקורת:	היקף שעות שבוצעו בפועל בביקורת (לכל הפחות 300 שעות):
	מספר טלפון:	שם הממליץ ותפקידו:
	מספר עובדים עליהם חל ההסכם / גודל האוכלוסייה המבוקרת:	שם ההסכם עליו בוצעה הביקורת: (במידה ורלוונטי)
		מהות הביקורת שבוצעה:

חתימה וחותמת
המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

נספח א' 3 – צילומי תעודות הזהות של כלל חברי הצוות המוצע

נספח ב' - מתודולוגיה מוצעת
עד שני עמודים (לא ייבדקו עמודים החורגים ממכסה זו)

נספח ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 - בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 - ההרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור

אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח ד' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו"הורשע" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה).
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
 4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות עם הממשלה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
אישור		
אני הח"מ, _____, עוד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני		
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

נספח ה'1 - התחייבות לשמירת סודיות - משרד
 [יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המשרד המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2015

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

_____ בשם "המציע":

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
 והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
 והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת ביקורת בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי ביקורת דוחות כספיים.

“סודות מקצועיים”- כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הביקורת, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע”י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ”ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז’ (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל”ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ה'2 - התחייבות לשמירת סודיות - חברי הצוות
 [יש לצרף 3 התחייבויות חתומות על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2015

על ידי:

 _____ ת.ז.
 _____ מרח'

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת ביקורת בהתאם למפורט במסמכי המכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי ביקורת דוחות כספיים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן שירותי הביקורת, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ו'1 - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - משרד
 [יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המשרד המציע ע"י מורשה חתימה]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2015

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

בשם "המציע": _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - לביצוע עבודת ביקורת בהתאם למפורט במכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח 2' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים - חברי הצוות
 [יש לצרף 3 התחייבויות חתומות על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע]

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2015

על ידי:

 ת.ז. _____
 מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - לביצוע עבודת ביקורת בהתאם למפורט במכרז המצ"ב כנספח להסכם ההתקשרות ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"המכרז" - מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר, גמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לקבלן ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח ז' - תעודת התאגדות

נספח ח' - תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות

נספח ט' - אישור רשות התאגידים

נספח י' - תעודת עוסק מורשה

נספח יא' - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

נספח יב' - אישור לצורך ניכוי מס

נספח יג' - אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מאשר בזאת כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של נציג המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח יד' - תצהיר ואישור עו"ד בדבר זכויות חתימה

(יש לצרף תצהירים נוספים ככל הדרוש)

הנני נותן/נותנת תצהיר זה בשם _____ שהוא המבקש להתקשר עם חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע") למתן שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך לחייב בחתימתי את המציע.
3. אני מאשר/ת בזה כ הצעה זו מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, שהוא מוסמך לחייב את המציע וכי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

נספח טו' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון
(להלן - "המכרז").

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן - "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיוזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח טז' - תצהיר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס. ת"ז _____ מצהיר בזאת
 בשם המציע _____ (שם המציע כולל מספר חברה ככל שרלוונטי)
 מצהיר/ה בזאת כי:

1. אני מוסמך/מוסמכת לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני אחראית/להצעה המוגשת מטעם המציע בהליך פניה זה.
3. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך פניה זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בהליך פניה זה.
6. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי (ולמיטב ידיעתי – המציע לא היה) מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
-------	-----------------------------	-------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

נספח יז' 1 - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד
חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון
(להלן - "המכרז")

אני _____ החתום מטה מצהיר בזאת בשם _____ (להלן -
"המציע") המגיש מענה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות
המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות
המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח יז'2 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של חוברת המכרז ונספחיה

נספח יז' 3 - העתק חתום (חותמת וחתימה) של תשובות עורך המכרז - במידה ותפורסמה

נספח יח' - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

,א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר במשרדי ממשלה ובגופים מבוקרים לרבות, גופים ביטחוניים עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת בתחום שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר במשרדי ממשלה ובגופים מבוקרים לרבות, גופים ביטחוניים עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

-4-

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

השכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הני"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח יט' - הצהרת זמינות

אני הח"מ, _____, לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מסמכי המכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון עבור חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, מצהיר ומתחייב בשם המציע כדלקמן:

1. כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז וכי הגשתי את הצעתי בהתאם.
2. מתחייב כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו ובזמינות גבוהה כלפי המזמין.
3. היה והצעתי תתקבל, אני מצהיר כי ביכולתי לתת את כל השירותים המבוקשים על ידי המזמין, ככל שיידרשו, בזמינות מלאה וגבוהה כלפי המזמין וכפי שנקבע במסמכי המכרז.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח כ' - דו"ח שעות

* על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

3. הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח כא' - הצעת המחיר

(תצורף במעטפה נפרדת)

לכבוד:ועדת המכרזים המיוחדת לנושא התקשרויות מנהלת הגמלאות ומטה השכר**הנדון: הצעה לביצוע ביקורת על שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון**

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____ (שם המציע), מתכבד בזה להגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.

בהתאם לאמור בסעיף 9.1 למכרז להלן הצעת המחיר:

אחוז ההנחה המוצע על ידנו ביחס לתעריף החשב הכללי להתקשרות בתעריף שעתי עם רואה חשבון ל-"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" הינו % _____ (אחוז ההנחה ייכתב כשבר עשרוני).

אחוז ההנחה הינו אחיד עבור כלל העובדים בצוות.

אנו מאשרים כי אחוז ההנחה המפורט לעיל, לפני מע"מ, הכלול בהצעתנו, הינו סופי וכי לא נבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז וכן לא נבקש להקל על מחויבותנו לפי מכרז זה והסכם ההתקשרות.

בכבוד רב,

תאריך: _____ שם המציע: _____

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח כב' - הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון

לכבוד: חטיבת שכר תנאי שירות וגמלאות, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: הצהרה והתחייבות בגין עבודות במשרדי ממשלה ובגופי הביטחון שאינן במסגרת התקשרות משרד _____ עם "חטיבת השכר תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי" בהתאם למכרז "לקבלת שירותי ביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון"

הצהרה:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה, מצהיר בזאת:

כי הן משרד רואה החשבון _____ והן הצוות המוצע לא ביצע בששת החודשים האחרונים, לא מבצע (ביום החתימה על מסמך זה) ולא עתיד לבצע ביקורת בתחום השכר או הגמלאות או יישום הסכמי שכר במשרד הממשלתי או בגוף הביטחוני _____ (להלן: "הגוף המבוקר"), בהתקשרות ישירה או כקבלן משנה, עד לקבלת אישור בכתב מאת המזמין או עד לתום ההתקשרות עם המזמין, לפי המוקדם מביניהם.

חתימה וחותמת
המשרד הזוכה

שם מלא של החותם בשם המשרד הזוכה

תאריך

נספח כג' - הסכם התקשרות**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2015

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי מר מרדכי אלישע – סגן בכיר לחשבת הכללית

ומר אלי ביתן – חשב מטה אגף החשב הכללי

(להלן: "המזמין")

מצד אחד**ל בין:**

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי העניין)

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי ביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון לפי נוסח המכרז אשר פורסם ע"י המזמין (להלן: "המכרז"), ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה והמצ"ב כנספח א' להסכם זה.

והואיל והקבלן מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, ע"פ הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, ובכפוף להצעתו המצ"ב כנספח ב' להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים הצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.ilאוצר ברשת: www.mof.gov.ilשער הממשלה: www.gov.il

- 1.3. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.
- 1.4. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.5. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות המכרז; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, גם התחייבויות שהסכים להן הקבלן בהצעה מעבר לדרישות החובה המפורטות במכרז, תחייבנה את הקבלן.

הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – ביצוע ביקורת שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון כמפורט במכרז, בהתאם למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – נציג מטה השכר ממשדד האוצר, או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הקבלן וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז המצורף לעיל. איש הקשר יהא רשאי ליתן לקבלן הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן בקשר למתן השירותים בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לקבלן ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.

2. מתן השירותים

2.1. הסכם זה הינו למתן השירותים עבור המזמין לתקופה של שנה החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: תקופת ההתקשרות הראשונה).

2.2. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופה נוספת (להלן: תקופת ההתקשרות הנוספת), באותם תנאים, בהודעה שתיתן בכתב חודש ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או הנוספת.

- 2.3. יובהר כי למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין.
- 2.4. ככל שלקבלן קיימת התקשרות עם גוף ביטחוני או משרד ממשלתי או עתידה להיות התקשרות עם אחד מאלה לביצוע ביקורת בתחום השכר באותו הגוף, המזמין לא ידרוש מהקבלן לבצע ביקורת בתחום השכר בגוף זה בטרם עוברת תקופה מינימאלית של ששה חודשים מתום ביצוע הביקורת כאמור. אין באמור בכדי התחייבות מטעם המזמין לדחות את ביצוע הביקורת למועד שיתאים לקבלן והוא יהיה רשאי לבצע את הביקורת בדרכים שעומדות לרשותו.
- 2.5. בטרם הזמנת עבודת ביקורת בנושא שכר או גמלאות במשרד ממשלתי כלשהו הקבלן יידרש להצהיר במעמד הבדיקה כי אין לו עבודה כאמור בהתאם לרשימות המזמין. כמו כן, יידרש הקבלן להתחייב שלא לבצע ביקורת כאמור כחלק מהתקשרות נפרדת עם אותו משרד ממשלתי עד להשלמת העבודה מול המזמין.

3. הצהרות הקבלן:

הקבלן מצהיר בזאת כי:

- 3.1. יעניק את השירותים לשיעור רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה וכן בהתאם למסמכי ההתקשרות והמכרז.
- 3.2. יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים במכרז ובתוכנית העבודה ולפי לוחות הזמנים שנקבעו, וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב, ולפי העניין.
- 3.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הקבלן אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 3.4. יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הקבלן.
- 3.5. מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 3.6. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 3.7. הוא בעל ניסיון במתן השירותים וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.8. קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשיעור רצון המזמין במועדים הנדרשים מהמזמין, ובמיקום לפי דרישת המזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.

- 3.9. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10. עומדים לרשותו בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.11. יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות כמפורט במכרז, לפי צורכי העבודה כפי שקבע המזמין, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 3.12. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר/גב'_____. אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על-כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד, בהתאם לדרישות במסמכי המכרז.
- 3.13. אף לאחר הגשת התוצרים על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין.
- 3.14. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.15. הקבלן יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.
- 3.16. יפעל בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המזמין או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 3.17. יעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 3.18. ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 3.19. כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 3.20. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 3.21. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

3.22. יצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

4. סודיות

- 4.1. הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, אשר לא אושר על ידי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 4.2. הקבלן מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים וביטחוניים.
- 4.3. הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים ו/או הביטחוניים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים/ביטחוניים.
- 4.4. הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב.
- 4.5. הקבלן מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות הקבלן ועובדיו לשמירת סודיות מצורפת כנספחים ה' ו- ה'2 למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5. ניגוד עניינים

- 5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 5.2. הקבלן מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בשירותים שנתן הקבלן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 5.4. הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הביקורת נשוא מכרז

- זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 5.5. מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף 7.19 למכרז וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 5.6. הצהרה והתחייבות עובד הקבלן או מי מטעמו של הקבלן להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספחים ו'1 - ו'2 למסמכי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. התחייבות הקבלן וחתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם.
- 5.7. על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 5.8. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 5.9. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הקבלן ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ו'1 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - משרד וכנספח ו'2 - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים - חברי הצוות למסמכי המכרז.

6. מערכת היחסים בין הצדדים

- 6.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 6.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 50% מהתמורה המגיעה לקבלן לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת").
- 6.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.
- 6.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין מתן השירותים, לרבות הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן הוצאות אש"ל וכיוצא באלה.
- 6.5. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף 17 להלן וכפי שהוצע בהצעת המחיר של הקבלן, המצ"ב כנספח כא' - הצעת המחיר למכרז,

- הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 6.6. אין לדאות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הקבלן או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 6.7. הקבלן מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.
- 6.8. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

7. קניין

- 7.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותים בין אם הועברו לקבלן בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הקבלן. מובהר בזאת כי הקבלן לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.
- 7.2. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 7.3. בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ והביקורת.

8. שיפוי:

- 8.1. הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 8.2. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו ישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הקבלן, בקשר להסכם זה, לרבות ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 8.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן.

9. קיזוז ועכבון

- 9.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לקבלן או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הקבלן.
- 9.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הקבלן או עובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.3. הקבלן מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עיכבון כלפי המזמין.

10. תרופות

- 10.1. לא עמד הקבלן באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הקבלן ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 10.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 10.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובפקסימיליה על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות.
- 10.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 10.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 10.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הקבלן לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 10.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 10,000 (עשרת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הקבלן שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 10.5. את זכות המזמין לקנוס את הקבלן בסכום של 1,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם.
- 10.6. הצדדים מצהירים, כי סכומי פיצויים כאמור בסעיף זה, נקבעו על ידם בהתחשב במהותם ובהיקפם של ההסכם ונספחיו, והינם סבירים בנסיבות העניין.
- 10.7. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

11. אחריות

- 11.1. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הקבלן, וזאת לרבות בשל מעשה או מתדל של הקבלן או מי מטעמו הכרוך באחד מאלה:
- 11.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לקבלן על ידי המזמין או מי מעובדיו;

11.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

11.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

11.2. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

11.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

12. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

12.1. הקבלן מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

12.2. הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

12.3. הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

12.4. הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

13. שמירה על הוראות החוק

13.1. הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

13.2. הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

14. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

14.1. הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

15. ויתור

15.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

16. תמורה

- 16.1. הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל שעת שירות אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן לא כולל מע"מ, המצ"ב כנספח כא' - הצעת המחיר למכרז, אשר הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה"). כל זאת בכפוף להזמנה מאושרת מאת המזמין ועל בסיס תקציב קיים.
- 16.2. התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.
- 16.3. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הקבלן לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 16.4. לא תשולם תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל שירותי הביקורת, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 16.5. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובדים מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 16.6. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.
- 16.7. התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה כדין מאת הקבלן, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3 "מועדי תשלום".
- 16.8. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.
- 16.9. לא תשולם תמורה בגין חריגה מהשעות שאושרו על ידי המזמין מראש ובכתב.
- 16.10. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים וכן נתונים בדבר תוכנו של שלב הביניים אשר בוצע.
- 16.11. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

17. הצמדת התמורה

- 17.1. הצמדת התמורה לתעריף רו"ח של החשב הכללי (להלן – תעריף החשכ"ל) כפופה להוראות המפורטות להלן:
- 17.2. התמורה תוצמד לתעריף החשכ"ל רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר תעריף הבסיס יהיה תעריף החשכ"ל המעודכן בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

17.3. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי בתעריף החשכ"ל בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תיעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין תעריף החשכ"ל במועד החתימה על ההסכם לבין תעריף החשכ"ל במועד הגשת החשבונית.

17.4. כללי הצמדות לתמורה המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

18. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

18.1. ביטוח חבות מעבידים:

18.1.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

18.1.3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

18.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי:

18.2.1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

18.2.2. גבול האחריות לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

18.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

18.2.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

18.3. ביטוח אחריות מקצועית:

18.3.1. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

18.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון והצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ביקורת בתחום שכר וגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון ובגופים מבוקרים עבור

חטיבת השכר, תנאי שירות וגמלאות במשרד האוצר, בהתאם למכרז וחוזו עם מדינת ישראל - משרד האוצר;

18.3.3. גבול האחרייות לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

18.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

18.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

18.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.

18.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה;

18.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

18.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

18.4. כללי:

18.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

18.4.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

18.4.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר;

18.4.1.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

18.4.1.4. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

18.4.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן;

18.4.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

18.4.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הקבלן למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם.

18.4.3. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

18.4.4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

19. שונות

19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והקבלן מאידך.

19.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל הדרישות של גורמי הביטחון, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים, ולהורות את עובדיו לעשות כן.

19.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו-18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

19.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

19.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

19.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

נספח כד' - ערבות מציע

* על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות

אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 75,000 ₪ (במילים: **שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים**), שיוצמד למדד חודש אפריל 2015 מתאריך 28/05/2015 (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם **מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 28/05/2015 עד תאריך 28/09/2015.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח כה' - ערבות ביצוע

* על כתב הערבות להיות תואם באופן מדויק את הנוסח שלהלן.

מס' פקס	מס' טלפון	כתובת	שם הבנק / חברת הביטוח

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאותאגף החשב הכללי, משרד האוצרהנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז לקבלת שירותי ביקורת בתחום השכר, הגמלאות ויישום הסכמי שכר בגופי הביטחון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מספר הבנק ומס' הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	שם הבנק/חברת הביטוח
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.ilאוצר ברשת: www.mof.gov.ilשער הממשלה: www.gov.il

נספח כו' - אישור בנק על פרטי החשבון

יש לצרף אישור בנק המכיל את הפרטים הבאים :

- (1) שם בעל החשבון.
- (2) מספר חשבון הבנק.
- (3) שם ומספר סניף.
- (4) שם ומספר בנק.
- (5) תאריך הנפקת האישור (מעודכן לשנה האחרונה).

על האישור להיות חתום על ידי הגורם הרלוונטי בבנק.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעת לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות

העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים
לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור
לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות
הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה
תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו
פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך
של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או
שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד
במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת
התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ
לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX
ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות
והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע
בחברה או בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל
(ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות
מידע.

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט
בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי
חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה,
"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

- 4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.8 ביצוע הדרכה
- 4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.9 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.9.1 נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.10 החזר הוצאות נסיעה
- 4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.10.1.2 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים
[החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של
 נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

ה

4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע
 במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד
 לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים
 המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה
[הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס'
 13.4.1](#)]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב
 המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת
 המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך
 שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור
 נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא
 יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב
 אחד.

4.10.2 ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים
 ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל
 נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו
 היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן
 לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

5.2. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)

5.3. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)

5.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.
 13.9.2.1.](#)

5.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.
 13.9.2.1.](#)

5.7. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנתני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה.13.9.2.2.](#)

6. **נספחים**

6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.3, 3.1	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	
03	13.05.2010	4.5.2	הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4.9.1.1	הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה
		4.6.3	הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר
04	03.04.2014	4.5	הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

נספח כח' - "טופס הצהרה התחייבות לסיווג בטחוני"

לכבוד
חטיבת שטר, תנאי שירות וגמלאות
אגף החשב הכללי
משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם חטיבת שטר, תנאי שירות וגמלאות - אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר כי חברי הצוות המוצעים מטעם המציע, על פי האמור בסעיף 7.4 (דרישות סף למכרז) לעיל ואשר יבצעו את עבודת הביקורת נשוא מכרז זה הינם בעלי רמת סיווג "סודי ביותר" לכל הפחות, ביום הגשת ההצעה.

כמו כן אני מתחייב כי חברי הצוות המוצעים מטעם המציע, על פי האמור בסעיף 7.4 (דרישות סף למכרז) לעיל ואשר יבצעו את עבודת הביקורת נשוא מכרז זה ימשיכו להיות בעלי סיווג ברמת "סודי ביותר" לכל הפחות, לאורך תקופת ההתקשרות.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il



אוצר ברשת: www.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

נספח כ"ט' 1 - נספח ביטחון - משרד

[יש לצרף התחייבויות זו חתומה בשם המשרד המציע ע"י מורשה חתימה]

1. כללי:

- 1.1. הנחיות ביטחון אלו מחייבות את הזוכה ו/או היועצים אשר יבצעו את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
2. בדיקות ביטחון לנותני השירות:
 - 2.1. כמפורט במסמכי המכרז, לשם ביצוע העבודה יעסיק הספק רק עובדים שיינתן להם אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.
 - 2.2. החלפה של עובדים מאנשי הצוות שאושרו על ידי המזמין בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.
 - 2.3. כל המשתתפים בביצוע עבודות על פי הסכם זה יחתמו על הצהרות לשמירת סודיות מידע.
 - 2.4. הספק מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה של כל עובד שבשמו ניתן האישור מיד עם סיום עבודתו של כל עובד ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.
3. מידור ושמירה על סודיות:
 - 3.1. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.
 - 3.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.
 - 3.3. רשומות מסווגות:
 - 3.3.1. הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.
 - 3.3.2. הספק מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.
 - 3.3.3. הספק מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.
 - 3.3.4. הספק מתחייב, כי בתום הפרויקט יוחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי הספק, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.
- 3.4. פרסום:
 - 3.4.1. אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.
 - 3.4.2. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.

4. ציוד נלווה:

4.1. הספק יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. הספק לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. הספק אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. הספק מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלא יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובדי הספק באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות פנים במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. הספק מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות פנים, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתינת על ידי גורמי הביטחון מעת לעת ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם המציע	חותמת התאגיד	שם המצהיר ומורשה החתימה	חתימת המצהיר
-------	----------	--------------	-------------------------	--------------

נספח כט'2 - נספח ביטחון - חברי הצוות

[יש לצרף 3 התחייבויות חתומות על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצע]

1. כללי:

- 1.1. הנחיות ביטחון אלו מחייבות את העובד אשר יבצע את העבודות על ההסכם במישרין או בעקיפין.
2. בדיקות ביטחון לנותן השירות:
 - 2.1. כמפורט במסמכי המכרז, לשם ביצוע העבודה יינתן לי אישור ביטחוני ע"י גורמי הביטחון.
 - 2.2. החלפתי בעובד שונה, תהיה בהסכמה מראש ובאישור בכתב מהמזמין. כל שינוי בהרכב הצוות יעשה בהתראה של חודש אחד לפחות. אישור זה יינתן רק במידה והמזמין יתרשם כי כתוצאה משינוי הרכב הצוות לא תיפגע איכות העבודה והעמידה בלוחות הזמנים כפי שהוגדרו על ידי המזמין במסגרת תכנית העבודה, כל זאת בכפוף לאישור ביטחוני מראש של גורמי הביטחון.
 - 2.3. חתמתי על הצהרות לשמירת סודיות מידע.
 - 2.4. אני מתחייב להחזיר לגורמי הביטחון את אישור הכניסה למשרד מיד עם סיום עבודתי ו/או בכל עת שידרוש נציג המזמין את החזרתו.
3. מידור ושמירה על סודיות:
 - 3.1. יש לשמור על סודיות בפני כל גורם שאינו שותף להתקשרות לרבות עובדים ומנהלים אחרים אצל הספק בכל דרג שהוא.
 - 3.2. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לחשוף את מיקומו הגיאוגרפי של המתקן ו/או האתר בו מבוצעות העבודות נשוא ההתקשרות בפני כל אדם ו/או גוף שלא אושר. מובהר בזאת, כי חל איסור מוחלט על זימון ו/או הבאת בלתי מורשים לקרבת המתקן ו/או האתר.
 - 3.3. רשומות מסווגות:
 - 3.3.1. הוצאת רשומות אל מחוץ למתקן תותנה באישור גורמי הביטחון.
 - 3.3.2. אני מתחייב כי בתום השימוש היומי במסמכים, המפרטים, התכניות והרשומות האחרות הקשורים בביצוע העבודה, יחזיקם במתקני המזמין או במתקני הגוף המבוקר בלבד.
 - 3.3.3. אני מתחייב למנוע ביצוע צילום מסמכים כלשהם הקשורים למזמין בתקופת עבודתו ולדווח מיידית לגורמי הביטחון במקרה של ביצוע צילום ו/או אובדן מסמכים.
 - 3.3.4. אני מתחייב לוודא, כי על כל המסמכים (תכניות, שרטוטים וכו') המועתקים עבורו או מטעמו ו/או המועברים על ידו לגורם שלישי כלשהו, יופיע שם הפרויקט בלבד, ללא פרט נוסף כלשהו המזהה את המזמין או את הפרויקט.
 - 3.3.5. אני מתחייב, כי בתום הפרויקט יוחזרו אל המזמין כל המסמכים והתרשומות שיגיעו לידי, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר או עקב ביצוע ההתקשרות.
- 3.4. פרסום:
 - 3.4.1. אין לפרסם את הקשר בין הזוכה לגוף המבוקר בכל אמצעי שהוא.

3.4.2. אין לחשוף את ההתקשרות נשוא ההסכם בפני כל גורם אחר / נוסף שלא אושר על ידי גורמי הביטחון.

4. ציוד נלווה:

4.1. העובד יידרש טרם תחילת ביצוע העבודות להגיש לאישור המזמין את רשימת הציוד אוגר המידע אשר ישמש אותו לצורך ביצוע הסכם זה והוא מבקש להכניסו לשטח המזמין ו/או האתר.

4.2. העובד לא יורשה להוציא כל סוג מדיה / רשומות מסווגות ממתקן המזמין או הגוף המבוקר.

4.3. העובד אינו מורשה להכניס כל מדיה ו/או רכיבים אלקטרוניים, לרבות סלולר ומחשב נישא, לשטח המתקן ו/או האתר למעט אלו המופיעים ברשימת הציוד בסעיף 4.1, אשר הוצגה ואושרה על ידי גורמי הביטחון.

4.4. אני מתחייב לדווח למזמין על עובד או על כל מי מטעם הספק הנושא נשק אישי, אלה יידרשו לקבל תדריך מגורמי הביטחון. מובהר בזאת, כי גורמי הביטחון יהיו רשאים שלא להתיר כניסה לשטח המשרד ו/או האתר של עובדים ו/או מי מטעם הספק הנושאים נשק.

5. חריגים:

5.1. לא תורשה לינת עובד באתר או בכל חלק ממנו.

6. גורמי הביטחון:

6.1. גורמי הביטחון יהיו רשאים לבצע ביקורות במתחם הזוכה בכל זמן.

6.2. אני מתחייב לעמוד בהנחיות המפורטות בהסכם ובהנחיות בטחון ייעודיות לביצוע ביקורות, אשר ימסרו לספק על ידי גורמי הביטחון, טרם תחילת ביצוע העבודות ובתקופת ביצוע העבודות, בהתאם לצורך.

6.3. כל חריגה מהאמור במסמך זה טעונה אישור גורמי הביטחון.

אני מתחייב לפעול על פי ההוראות הקבועות בנספח זה ועל פי כל הוראה שתניתן על ידי גורמי הביטחון מעת לעת.

הצהרה:

הנחיות הביטחון הובאו לידיעתי והנני מתחייב לנהוג על פי האמור בהנחיות ביטחון אלו, ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------